

DISCIPLINARE GARA PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01/01/2023 AL 31/12/2027 (con opzione di rinnovo per un pari periodo e possibilità di proroga tecnica per un periodo massimo di mesi 6)

Il Comune di Lonato del Garda, in attuazione della determinazione del dirigente del Settore dei Servizi Economico Finanziari, Entrate Tributarie, Patrimonio, Servizi alla Persona e Lavori Pubblici n. 995 del 14/12/2022, intende affidare, mediante procedura aperta, da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, il servizio di Tesoreria comunale per il periodo dal 1/01/2023 al 31/12/2023. La presente gara è interamente gestita tramite sistema telematico di negoziazione (piattaforma Sintel di Arca S.p.A., soggetto aggregatore di riferimento per la stazione appaltante): pertanto – come previsto dall’art. 9, comma 1, della delibera 157/2016 dell’A.N.A.C. – non si ricorre al sistema AVCPass per verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici per l’affidamento dei contratti pubblici. Per poter presentare l’offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei “Manuali”. Attraverso il sito www.arca.regione.lombardia.it è possibile accedere al form di registrazione che consente ad Enti pubblici ed operatori economici di usufruire dei servizi messi a disposizione, tra i quali la piattaforma Sintel. Prima della registrazione è però necessario autenticarsi attraverso uno dei sistemi indicati sulla piattaforma. In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma e per segnalare errori o anomalie, sono disponibili il numero verde 800 116 738 e l’indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it. Le eventuali richieste di chiarimenti relative ai documenti tecnici o attinenti alla gara (bando, disciplinare di gara e allegati) devono essere trasmesse tramite la funzionalità della piattaforma Sintel “Comunicazioni della procedura”. Eventuali comunicazioni di carattere generale riguardanti la procedura in oggetto (es. precisazioni, avvisi di variazione della data/orario del termine per la presentazione delle offerte o dell’apertura delle stesse), oltre a essere inoltrate dalla stazione appaltante tramite la sopra citata funzionalità della piattaforma Sintel “Comunicazioni della procedura” saranno pubblicate nella sezione “Documentazione di gara”. **Per questo motivo i concorrenti hanno l’onere di monitorare regolarmente la piattaforma.**

Il numero di CIG è: 9544508929

La descrizione e le modalità di svolgimento del servizio, nonché le condizioni essenziali del contratto sono riportate nell’allegato schema di Convenzione a cui si rimanda. Con la presentazione dell’offerta si intenderanno integralmente accettate dal concorrente tutte le condizioni e precisazioni dello schema di Convenzione e del presente disciplinare di gara, al cui rispetto l’operatore economico sarà vincolato in caso di aggiudicazione. Il presente documento contiene le disposizioni che regolano la Procedura Aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, per l’affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per la durata di anni 5, come in seguito specificato.

Corrispettivo e valore del contratto: Il costo del servizio sarà determinato a seguito dell’espletamento delle procedure di gara e sarà pari all’importo del canone di cui all’art. 18 c.1 della Convenzione. L’importo del canone annuale di cui all’art.18 c.1 a base di gara, rispetto al quale sono ammesse solo offerte al ribasso, viene fissato in € 8.000,00 (euro ottomila/00).

L’importo complessivo presunto dell’appalto è stimato in Euro 84.000,00 (euro ottantaquattromila/00) oneri fiscali esclusi, considerando anche l’eventuale rinnovo per un pari periodo e un ulteriore periodo di proroga tecnica della durata massima di 6 mesi. Non è dovuto il Contributo AVCP ANAC in quanto esente ai sensi della deliberazione AVCP nr. 1174 del 19/12/2018 perché il valore del servizio è inferiore ad euro centocinquantamila.

STAZIONE APPALTANTE:

Comune di LONATO DEL GARDA
Sede Legale: Piazza Martiri della Libertà 12
25017 Lonato del Garda (BS)
Telefono 030 91392211
E-mail: areafinanziaria@comune.lonato.bs.it
PEC: areafinanziaria@pec.comune.lonato.bs.it
Sito web www.comune.lonato.bs.it

SERVIZIO COMPETENTE

Area economico-finanziaria e risorse umane.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile area economico-finanziaria e risorse umane - dott. Davide Boglioni
Tel. 030-91392258
Indirizzi e-mail
areafinanziaria@comune.lonato.bs.it
ufficioragioneria@comune.lonato.bs.it

ATTI DI GARA

Disciplinare di gara - Bando di gara

ALLEGATI:

allegato "1" Istanza di partecipazione;
allegato "2" Modulo Offerta Tecnica;
allegato "3" Modulo Offerta Economica;
allegato "4" Dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità;
allegato "5" schema di convenzione

ARTICOLO 1 – OGGETTO

Oggetto del presente documento è la disciplina per l'affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria del Comune di Lonato del Garda - periodo 01/01/2023 – 31/12/2027, secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nella Convenzione. Le condizioni e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio sono stabilite da tutti gli atti di gara e dai loro allegati, parti integranti di essi. Le prestazioni per il servizio di cui all'art. 1 del presente Disciplinare, dovranno rispettare, a pena esclusione dalla gara, le modalità di esecuzione richieste nella Convenzione.

ARTICOLO 2 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA E CRITERI DI VALUTAZIONE

La gara di appalto verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente risultante dalla valutazione dei seguenti elementi, criteri e parametri per l'attribuzione dei relativi punteggi:

ELEMENTI TECNICO - ORGANIZZATIVI – TOTALE PUNTI 70

Il punteggio per gli aspetti tecnico organizzativi sarà attribuito sulla base dei seguenti parametri:

Descrizione	Punteggio massimo assegnabile	Criterio attribuzione punteggio	formula
TASSO CREDITORE (per l'ente) annuo lordo da applicare sulle giacenze del	PUNTI 5	5 punti allo spread più elevato; punteggio pari a 0 per lo spread meno elevato (punti	PER S>0 S(+) valore dello spread più elevato offerto; S(i) valore



Città di Lonato del Garda

conto corrente bancario di tesoreria qualora esonerati dal circuito statale della Tesoreria Unica espresso in termine di spread % IN AUMENTO sul tasso Euribor 3 mesi 365		zero per valori dello spread in diminuzione sul tasso Euribor) Il valore dello spread è portato in aumento del tasso base Euribor 3m/365	offerto dal concorrente i-esimo; P(i) punteggio assegnato al concorrente i-esimo $P(i) = 5 * S(i) / S(+)$
TASSO DEBITORE (per l'Ente) annuo lordo da applicare sulle giacenze del conto corrente bancario di tesoreria in caso di anticipazioni di cassa, in termini di spread % IN DIMINUZIONE sul tasso Euribor 3 mesi 365	<u>PUNTI 5</u>	5 punti al valore più elevato; punti zero al valore meno elevato; (punti zero per valori dello spread in aumento sul tasso Euribor). Il valore dello spread è portato in diminuzione del tasso base Euribor 3m/365	PER S>0 S(+) valore dello spread più elevato offerto; S(i) valore offerto dal concorrente i-esimo; P(i) punteggio assegnato al concorrente i-esimo $P(i) = 5 * S(i) / S(+)$
Commissione sul massimo scoperto trimestrale in % (CMS)	<u>PUNTI 5</u>	5 punti per CMS pari a zero; 0 punti per CME più elevata; Valori intermedi per interpolazione lineare	Pi= punteggio iesimo; CMSmax= CMS più elevata; CMSi= CMS concorrente i; $Pi = 5 + ((5 / CMSmax) * CMSi)$
Compenso custodia ed amministrazione titoli e valori in € (CCT)	<u>Punti 10</u>	Punti 10 per il valore più basso; punti zero per il valore più elevato; valori intermedi per interpolazione lineare	Pi= punteggio iesimo; CCTmax= CMS più elevata; CCTi= CMS concorrente i; $Pi = 10 + ((10 / CCTmax) * CCTi)$
Disponibilità a concedere gratuitamente idonea applicazione informatica per la consultazione "on line" della movimentazione giornaliera di tesoreria	<u>PUNTI 10</u>	Punti 10 se immediatamente attiva; punti 0 in ogni altro caso	
Attivazione gratuita del sistema di scambio degli ordinativi informatici di incasso e di pagamento (reversali e mandati), secondo gli standard XML, sottoscritti con firma digitale.	<u>PUNTI 10</u>	Punti 10 se immediatamente attiva; punti 0 in ogni altro caso	
Canone annuo unitario annuo per il rilascio e la installazione di POS conformi alle linee guida AGID (CPOS)	<u>PUNTI 5</u>	Punti 5 per valore del canone pari a zero; punti zero per il valore del canone più elevato; punteggi intermedi per interpolazione lineare	Pi=punteggio del concorrente i; CPOSmax= CPOS più elevato; CPOSi=CPOS concorrente 1; $Pi = 5 - ((5 / CPOSmax) * CPOSi)$
Commissione per il servizio di riscossione tramite POS, anche virtuale, in % (COM)	<u>PUNTI 5</u>	Punti 5 per valore della commissione pari a zero; punti zero per il valore della commissione più elevata; punteggi intermedi per interpolazione lineare	Pi=punteggio concorrente i; COMmax= COM più elevata; COMi= COM concorrente i. $Pi = 5 - ((5 / COMmax) * COMi)$
NUMERO TESORERIE COMUNALI O PROVINCIALI GESTITE AL 31/12/2021 (NTES)	<u>PUNTI 15</u>	Punti 5 per il valore più elevato; punti zero per il valore più basso; punteggi intermedi per interpolazione lineare	Pi=punteggio concorrente i; NTESmax=NTES più elevato; NTESmin=NTES più basso; NTESi=NTES concorrente i; $Pi = 15 - ((15 * (NTESmax - NTESmin)) / (NTESi - NTESmin))$

ELEMENTI ECONOMICI – TOTALE PUNTI 30

CORRISPETTIVO ANNUO PER IL SERVIZIO DI TESORERIA.

Il canone annuo onnicomprensivo è quantificato in € 8.000,00 (ottomila/00) annui, per un totale, per l'intero periodo considerato (inclusi il rinnovo e la proroga tecnica) di € 84.000,00 (ottantaquattromila/00). Il canone annuo onnicomprensivo per la gestione della Tesoreria

comunale comprenderà tutti gli oneri e i canoni non diversamente specificati nello schema di convenzione, nonché l'onere forfetario per l'esecuzione di pagamenti mediante bonifico, che pertanto non potranno in nessun caso essere addebitati al beneficiario, indipendentemente dalla Banca di quest'ultimo. A tal fine si rende noto che il numero medio dei mandati di pagamento emessi nel corso degli anni 2018-2022 è pari a 4.160 annui. Alla migliore offerta in termini di sconto proposto sul prezzo posto a base di gara saranno attribuiti 30 punti. Alle offerte intermedie saranno attribuiti punteggi decrescenti. Si precisa che la graduatoria proposta dalla Piattaforma Sintel potrebbe non essere rappresentativa ai fini dell'aggiudicazione della procedura: sarà la commissione a stilare in modalità offline la graduatoria provvisoria nel rispetto dell'ordine decrescente delle offerte ammesse.

ARTICOLO 3 – DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio di cui all'art. 1, comma 1, del presente disciplinare avrà una durata di anni 5 (cinque) decorrenti dal 1/01/2023 al 31/12/2027, indipendentemente dalla data di formale stipulazione del contratto, eventualmente rinnovabili per un pari periodo su richiesta dell'Amministrazione alle medesime condizioni. Il contratto potrà altresì essere prorogato, sempre alle stesse condizioni contrattuali, per un periodo complessivamente non superiore a mesi 6 (sei), o comunque fino all'individuazione del nuovo Tesoriere come previsto dall'art. 23 della Legge del 18 aprile 2005 n. 62 e successive modifiche e/o integrazioni.

ARTICOLO 4 - COSTI DELLA SICUREZZA DERIVANTI DA RISCHI INTERFERENZIALI

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI ex D.Lgs. 81/2008, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente.

ARTICOLO 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati al successivo art. 6 in possesso di tutti i requisiti di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale.

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. nr.50/2016 e sm.e.i codice dei contratti pubblici;
- ai sensi dell'art.1-bi,c.14, della L.nr.383/2001 è richiesto di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione, ovvero, nel caso in cui ci si è avvalsi di tali piani, che gli stessi si siano conclusi alla data di pubblicazione della presente gara;
- essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (L.n.68/1999);

Requisiti di carattere tecnico professionale

- Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio dell'attività rientrante nell'oggetto della presente gara, art.83 lett.a D.lgs n.50/2016;
- Iscrizione all'albo di cui all'art.13 del D.lgs nr.385/1993 e possesso dell'autorizzazione di cui al successivo art.14 del citato decreto ovvero abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art.208 lettere b) e c) del D.lgs n.267/2000;
- Di aver svolto regolarmente e con buon esito senza contestazioni negli anni 2017/2021 servizi di tesoreria per non meno di 3 Comuni (specificare committente, numero di abitanti, oggetto del servizio e numero di anni dello svolgimento dello stesso), con l'utilizzo dell'ordinativo informatico digitale;



Requisiti di carattere economico finanziario

- Solidità patrimoniale dell'istituto (capacità economico finanziaria) espressa da un patrimonio netto annuo iscritto in bilancio non inferiore a € 20.000.000,00, come risultante dai bilanci degli esercizi 2019-2020-2021.

ARTICOLO 6 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del codice dei contratti pubblici, in possesso dei requisiti di partecipazione previamente indicati.

Ai sensi dell'art. 37 del D.L. 78/2010 gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in paesi inseriti nella cosiddetta "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, a pena di esclusione, possedere l'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

Soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lettere b), c) del codice dei contratti pubblici.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) e c), del codice dei contratti pubblici devono indicare, a pena di esclusione, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale (turbata libertà degli incanti). I consorzi di cui alla lettera b) non possono concorrere per sé, a pena di esclusione. I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal presente codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate. Per i primi cinque anni dalla costituzione, ai fini della partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), alle gare, i requisiti economico-finanziari e tecnico- organizzativi previsti dalla normativa vigente posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

Soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lettere d), e), f), g) del codice dei contratti.

Ai raggruppamenti temporanei di imprese sono equiparati i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e i GEIE: questi soggetti concorrono necessariamente per tutte le proprie associate/consorziate; inoltre, le disposizioni dell'art. 48 del codice dei contratti pubblici ("RTI e consorzi ordinari") si applicano, in quanto compatibili, alle aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete (per le quali si rinvia a quanto previsto dalla determinazione n. 3 del 23/04/2013 dell'ANAC).

Le imprese riunite/consorziate (che intendano riunirsi/consorzarsi) sono tenute a eseguire il servizio nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE/aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio o GEIE o aggregazione tra imprese: nel primo caso saranno esclusi dalla gara tutti i raggruppamenti/consorzi in questione, nel secondo saranno esclusi dalla gara sia l'impresa singola sia il raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio. È ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

ARTICOLO 7 – AVVALIMENTO

Si applicano le disposizioni di cui all'art.89 del D.lgs n.50/2016.

ARTICOLO 8 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere formulata e inoltrata, a pena di inammissibilità, mediante la piattaforma telematica SinTel. In particolare, gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro il termine perentorio delle ore 10:00 del giorno 30/12/2022 la documentazione successivamente indicata. Si informa che la prima seduta pubblica, avente ad oggetto l'analisi della documentazione amministrativa, si terrà alle ore 12,30 del giorno 30/12/2022.

L'offerta consisterà in tre buste on line contenenti, rispettivamente:

BUSTA A: documentazione amministrativa

BUSTA B: offerta tecnica

BUSTA C: offerta economica.

Busta on-line A - documentazione amministrativa. Nell'apposito campo "requisiti amministrativi" presente nella piattaforma SinTel, il concorrente dovrà inserire, in un unico file formato zip, o equivalenti, la seguente documentazione, firmata digitalmente:

- Istanza di Partecipazione e dichiarazione relativa ai requisiti di partecipazione Allegato 1
- Dichiarazione accettazione patto di integrità (Allegato 4) sottoscritto digitalmente;
- Schema convenzione per la gestione del servizio di tesoreria per il periodo 1 gennaio 2023 – 31 dicembre 2027 (Allegato 5), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante delle imprese partecipanti.

Busta on-line B - offerta tecnica. Nell'apposita sezione relativa all'offerta tecnica, presente nella piattaforma SinTel, il concorrente dovrà inserire, in un unico file l'offerta tecnica firmata digitalmente (pena l'esclusione), come da Allegato 2 "Modulo Offerta Tecnica". Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nella Convenzione, o sottoposte a condizione, o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di servizio, nonché offerte incomplete e/o parziali.

L'offerta tecnica proposta dal partecipante inoltre:

- non deve contenere alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
- non può comportare alcun maggior onere a carico della Stazione Appaltante;

pertanto, sotto il profilo economico, l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica è invariabile.

Busta on-line C - offerta economica. Nell'apposita sezione relativa all'offerta economica, presente nella piattaforma SinTel, il concorrente dovrà inserire, in un unico file l'offerta economica firmata digitalmente (pena l'esclusione), come da Allegato 3 "Modulo Offerta Economica". Nel caso di RTI già costituito/consorzio ordinario di concorrenti già costituito/GEIE il file deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa della busta telematica A) dell'impresa mandataria o del consorzio. Nel caso di RTI e di consorzio ordinario di concorrenti da costituire l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa della busta telematica A) di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

Inammissibilità offerte condizionate: Non sono ammesse offerte condizionate o parziali.

Offerte anomale: Le offerte che appaiono anormalmente basse verranno sottoposte alla verifica di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 9 – APERTURA DEI PLICHI ON LINE CONTENENTI LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLA GARA

Nel corso della seduta pubblica in un'apposita sala presso gli uffici comunali del Comune di Lonato del Garda si procederà alla verifica della completezza e della correttezza formale delle dichiarazioni e della documentazione caricata nel plico telematico amministrativo presente nella piattaforma Sintel (e, in caso di riscontro negativo, all'esclusione dei concorrenti in questione dalla gara), all'apertura, per le sole imprese ammesse, dell'offerta tecnica on line, al fine di verificare che i documenti siano integri e siano stati sottoscritti digitalmente. La seduta è pubblica ma hanno diritto di parola esclusivamente i legali rappresentanti/amministratori/procuratori/le persone munite di apposita delega scritta delle imprese partecipanti.

ARTICOLO 10 – VERIFICA DELLE OFFERTE TECNICHE

In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procederà all'esame dell'offerta tecnica e all'assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri precedentemente stabiliti (si rimanda a quanto indicato al precedente articolo 2).

ARTICOLO 11 – APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE ON LINE, VALUTAZIONE DELLE STESSE E AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

In seduta pubblica, che avrà luogo presso gli uffici comunali del Comune di Lonato del Garda (previo avviso ai concorrenti, con almeno un giorno di anticipo, tramite la funzionalità della piattaforma Sintel "Comunicazioni della procedura"), sarà comunicato l'esito della verifica delle offerte tecniche e i relativi punteggi assegnati. Successivamente si darà corso all'apertura delle offerte economiche on line. Si procederà alla proposta di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a condizione che sia ritenuta congrua e conveniente.

ARTICOLO 12 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016: *“Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa”*. Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, il Seggio di gara procederà a:

- stabilire a quale concorrente applicare detto istituto;
- assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;

- sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissato per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra per la prosecuzione delle operazioni di gara.

ARTICOLO 13 – AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stazione appaltante, anche per richiedere documenti e informazioni, comunicherà tramite la piattaforma Sintel. La comunicazione di aggiudicazione sarà inviata tramite piattaforma Sintel ai concorrenti. L'esito di gara sarà pubblicato nelle forme e con le modalità prescritte dal codice dei contratti pubblici. Il verbale della gara sarà pubblicato sulla piattaforma Sintel. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. Il contratto sarà stipulato, dopo almeno 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Ai sensi degli artt. 1, comma 1, della legge 135/2012, 1, comma 449, Il periodo, della legge 296/2006 e 26, comma 3, della legge 488/1999, la stazione appaltante si riserva la piena facoltà di:

- procedere all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara o non procedere all'aggiudicazione o non stipulare il contratto, senza alcun indennizzo per i concorrenti, qualora, nel corso della procedura, siano attivate convenzioni stipulate da Consip o dalla centrale regionale aventi parametri prezzo-qualità più convenienti rispetto a quelli della migliore offerta eventualmente individuata, previa motivazione;
- in alternativa, valutare discrezionalmente, senza alcuna pretesa per il concorrente, la possibilità di un'eventuale rinegoziazione della migliore offerta individuata nella procedura, al fine di ricondurla ai parametri prezzo-qualità di cui all'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, della convenzione attivata; ciò avverrà nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di interrompere la rinegoziazione e annullare d'ufficio l'intera procedura.

ARTICOLO 14 – ALTRE INFORMAZIONI

Tutte le comunicazioni della stazione appaltante ai concorrenti saranno trasmesse tramite piattaforma Sintel.

La stazione appaltante può:

- utilizzare la pec del Comune di Lonato del Garda per comunicare con i concorrenti;
- sospendere la procedura qualora ci siano anomalie segnalate dal sistema telematico;
- indicare modalità alternative per la presentazione delle offerte in caso di indisponibilità prolungata della piattaforma Sintel, fermo restando quanto indicato al punto precedente.

Tutti gli atti di gara devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata e asseverata. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in euro. Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si rimanda alla convenzione, nonché alle disposizioni vigenti. Si rimanda a quanto previsto dall'art. 110 del codice dei contratti pubblici in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione. Il foro competente per la risoluzione delle controversie è il T.A.R. Lombardia, Sezione di Brescia. Le prescrizioni contenute nel presente disciplinare prevalgono su quelle della convenzione nell'eventuale caso di contrasto tra i due documenti in questione. Resta inteso che il bando e il presente disciplinare non vincolano la stazione appaltante, la quale si riserva di annullare o revocare la presente procedura, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno il servizio senza che gli offerenti abbiano nulla a che pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso l'offerta.

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti; il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Lonato del Garda.



Città di
Lonato del Garda

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 comma 3 e all'art. 8 della legge 241/1990 si comunica che il responsabile unico del procedimento è il dott. Davide Boglioni, Responsabile dell'area economico-finanziaria e risorse umane.

Lonato del Garda, 14/12/2022



Il Dirigente del Settore dei Servizi Economico
Finanziari,
Entrate Tributarie, Patrimonio,
Servizi alla Persona e Lavori Pubblici
(dott. Davide Boglioni)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del d.lgs. 82/2005 e s.m.i e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa